

اساسنامه مؤسسه غیر انتفاعی غیر تجاری
موضوع بند ۱۳ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی
دولت

فصل اول: کلیات و اهداف

ماده ۱

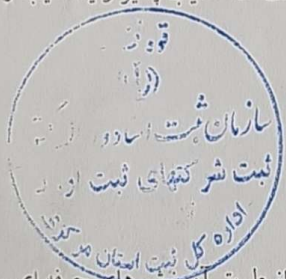
نام مؤسسه خیریه شجره طوبی است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار مؤسسه نامیده می شود و محدوده فعالیت آن در استان مرکزی می باشد.

ماده ۲

هدف مؤسسه خدمت رسانی به جامعه هدف سازمان بهزیستی است که بخشی از فعالیتهای حوزه های اجتماعی، توانبخشی، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، اشتغال را شامل می شود.

جامعه هدف عبارتست از ایتم در قالب خانواده های خود سرپرست، بدسرپرست و بی سرپرست که آسیب پذیر و یا آسیب رسان می باشد. (بالاخص ایتم)

موضوع فعالیت مؤسسه عبارتند از:



۱- حمایت های مادی و معنوی و فرهنگی از جامعه هدف بالاخص ایتم محض

۲- کمک به توانمند سازی فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی در خانواده ایتم و جامعه هدف از طریق آموزش های حرفه ای

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	علیرضا سمیعی		۷	محمد ابراهیم پوینده	
۲	جواد آقا سعیدی		۸	وجیهه نظری	
۳	رضا شمس		۹	حسین سلیمی	
۴	داود هادی پور		۱۰	حسن مهدی نیا	
۵	غلامرضا جهانشالو		۱۱	مجید چگنی	
۶	عمفت مرادی		۱۲	مجید ثاقبی	

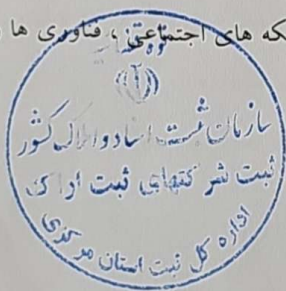
اداره بهزیستی شهرستان اراک
اداره امور اجتماعی



۳- کمک به ایجاد فضای کسب و کار به منظور توانمند سازی اقتصادی جامعه هدف

روش های اجرایی اهداف مؤسسه عبارتند از :

- ۱- حمایت های مادی ، معنوی و حقوقی از افراد جامعه هدف از طریق هماهنگی با ادارات مربوطه.
- ۲- بررسی، مطالعه و بهره گیری از تجربیات و اقداماتی که در سایر نقاط ایران و کشورهای دیگر دنیا در جهت تسهیل در رفع مشکل جامعه هدف داشته اند.
- ۳- رصد مستمر نشانگرهای مرتبط با آسیب های اجتماعی جهت سیاست گذاری و تصمیم گیری بر اساس وضع موجود.
- ۴- شناسایی ظرفیت ها و توانمندی های موجود در جامعه برای بهره مندی و جذب افراد نیکوکار داوطلب جهت پیشبرد برنامه های جامعه هدف.
- ۵- کمک به تعیین و اجرای اولویت های پژوهشی و تحقیقاتی در ارتباط با توانمند سازی فرهنگی ، اجتماعی و اقتصادی افراد جامعه هدف و مقاوم سازی آنان در برابر مشکلات.
- ۶- کمک و همکاری در ایجاد مراکز حمایتی و کارآفرینی افراد جامعه هدف به منظور ایجاد انگیزه برای استفاده از آموزش های تخصصی.
- ۷- جذب کمک های نقدی و غیر نقدی داخلی و خارجی در زمینه های مرتبط با اهداف مؤسسه.
- ۸- برگزاری همایش ها، دوره های آموزشی و مشاوره، جشنواره، بازارچه، برنامه های فرهنگی و تفریحی (زیارتی و سیاحتی) و ایجاد کارگاه های آموزشی و تولیدی در جهت حمایت از جامعه هدف.
- ۹- انجام تبلیغات از طرق مختلف جهت جذب کمک های مردمی.
- ۱۰- طراحی و اجرای سایت اینترنتی و به روز نگهداشتن آن و استفاده از فضای شبکه های اجتماعی، فناوری ها و شبکه های ارتباط جمعی به روز جهت انجام فعالیت های تبلیغاتی ، فرهنگی، آموزشی و



ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	علیرضا سمیعی		۷	محمدابراهیم پوینده	
۲	جواد آقا سعیدی		۸	وجیهه نظری	
۳	رضا شمس		۹	حسین سلیمی	
۴	داود هادی پور		۱۰	حسن مهدی نیا	
۵	غلامرضا جهانشالو		۱۱	مجید چگنی	
۶	عفت مرادی		۱۲	مجید ثاقبی	

- ۱۱- سرمایه گذاری وجوه حاصل از درآمدهای نقدی و غیر نقدی مؤسسه و کمک های مردمی و موقوفه منفعتی مشارکتی در جهت ایجاد اشتغال و در آمد مستمر از طریق فعالیت های اقتصادی، خرید سهام و اوراق بهادار و املاک و اجاره آنها و یا سپرده گذاری و مشارکت در انجام امور کارگزاری و ایجاد صنایع و صنایع دستی و غیره.
- ۱۲- تحصیل وام از طریق بانک ها و موسسات مالی و اعتباری و سایر منابع تامین اعتبار در جهت فعالیت های آموزشی و اقتصادی و اشتغال زایی جامعه هدف.
- ۱۳- ایجاد مراکز درمانی و بهداشتی و خدمات رسان فرهنگی و ورزشی برای کمک به بهبود شرایط زندگی جامعه هدف.
- ۱۴- مطالبه گری و نظارت بر عملکرد ارگان های دولتی و غیر دولتی مرتبط با حوزه فعالیت مؤسسه و پیشگیری از آسیب های اجتماعی.

تبصره ۱: انجام هرگونه فعالیت مغایر با اهداف و موضوع فعالیت اساسنامه مؤسسه ممنوع است.

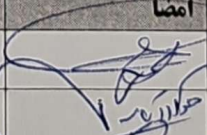
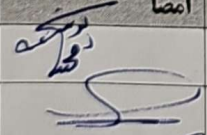
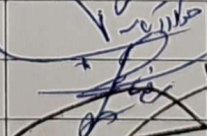
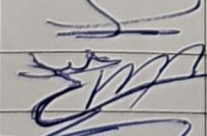
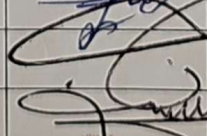
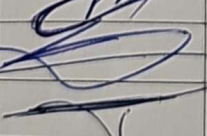
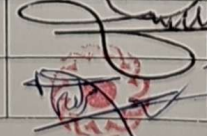
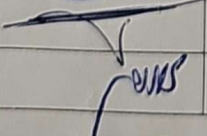
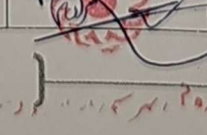
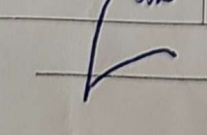
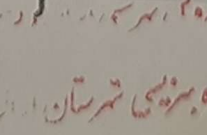
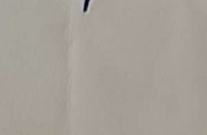
تبصره ۲: تمامی فعالیت های مؤسسه غیر سیاسی است.

تبصره ۳: مؤسسه برای تحقق هریک از اهداف و فعالیت های خود باید پس از هماهنگی با سازمان بهزیستی در صورت لزوم از مراجع ذیصلاح نیز مجوز لازم را اخذ کند.

ماده ۳

اقامتگاه قانونی

مرکز اصلی مؤسسه در استان مرکزی شهرستان اراک - سنجان - کوچه شهید طالبی - خیابان شهید رسولی - طبقه دوم - کدپستی ۳۸۴۸۱۴۳۷۰۴ می باشد و در صورت نیاز می تواند طبق مقررات سازمان بهزیستی در سایر نقاط استان شعبه دایر کند. مؤسسه موظف است هرگونه تغییرات بعدی اقامتگاه را پس از کسب مجوز از کمیسیون ماده ۲۶ سازمان در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری به ثبت برساند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	علیرضا سمیعی		۷	محمدابراهیم پوینده	
۲	جوادآقا سعیدی		۸	وجیهه نظری	
۳	رضا شمس		۹	حسن سلیمی	
۴	داود هادی پور		۱۰	حسن مهدی نیا	
۵	غلامرضا جهانشالو		۱۱	مجید چگنی	
۶	عفت مرادی		۱۲	مجید ثاقبی	

تابعیت: مؤسسه تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و تمامی اعضای آن تبعیت خود را از قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده ۵

مدت فعالیت: مؤسسه از تاریخ تاسیس برای مدت نامحدود تشکیل می شود و پروانه تاسیس آن هر ۵ سال یکبار در صورت تایید توسط سازمان بهزیستی تمدید می گردد.

ماده ۶

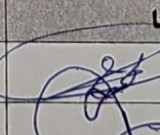
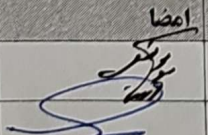
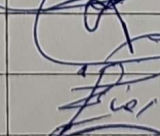
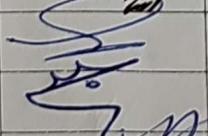
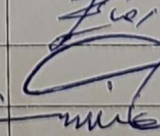
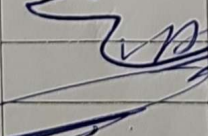
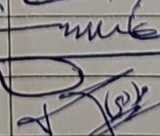
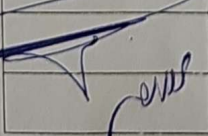
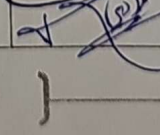
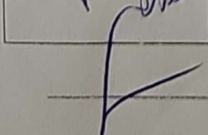
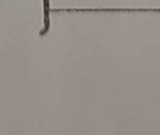
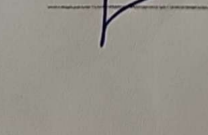
دارایی: دارایی اولیه مؤسسه اعم از نقدی و غیر نقدی ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال است که توسط هیئت موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار مؤسسه قرار گرفته است.

ماده ۷

هیئت موسس (مجمع عمومی موسس) عبارتند از:

- ۱- خانم مهین شاه صنمی
- ۲- آقای ناصر شریفی
- ۳- خانم فاطمه انصافجو
- ۴- آقای غلامرضا ستوده
- ۵- آقای محمود رستم پور
- ۶- خانم وجیهه نظری
- ۷- آقای هوشنگ امین محلاتی

ماده ۸

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	علیرضا سمیعی		۷	محمدابراهیم پوینده	
۲	جواد آقا سعیدی		۸	وجیهه نظری	
۳	رضا شمس		۹	حسین سلیمی	
۴	داود هادی پور		۱۰	حسن مهدی نیلا	
۵	غلامرضا جهانشالو		۱۱	مجید چگنی	
۶	عفت مرادی		۱۲	مجید ثاقبی	

مجمع عمومی مؤسس:

هیئت یا مجمع عمومی مؤسس، بعد از ثبت مؤسسه و معرفی هیئت امنا از بین خود و یا دیگران مسئولیتی در قبال مؤسسه نخواهند داشت. تمامی صفحات اساسنامه در زمان تاسیس مؤسسه باید به امضای هیئت مؤسس برسد و در صورت تغییرات بعدی، اساسنامه به امضای هیئت امنا خواهد رسید.

ماده ۹

وظایف مجمع عمومی مؤسس:

- تصویب اساسنامه
- انتخاب و معرفی هیئت امنا
- تعیین مدت فعالیت مؤسسه (محدود یا نامحدود)
- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج دعوتنامه مجامع عمومی مؤسسه

فصل دوم: ارکان

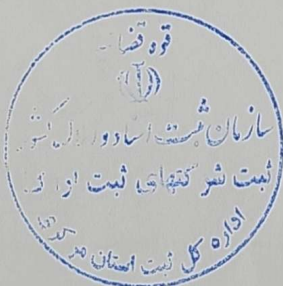
ماده ۱۰

ارکان مؤسسه عبارتند از:

الف- هیئت امنا (رکن تصمیم گیری)

ب- هیئت مدیره (رکن اداره و اجرا)

ج- بازرس یا بازرسان (رکن نظارت)



ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	علیرضا سمیعی		۷	محمدابراهیم پوینده	
۲	جواد آقا سعیدی		۸	وجیهه نظری	
۳	رضا شمس		۹	حسین سلیمی	
۴	داود هادی پور		۱۰	حسن مهدی نیا	
۵	غلامرضا جهانشالو		۱۱	مجید چگنی	
۶	عفت مرادی		۱۲	مجید ثاقبی	

الف - هیئت امنا

ماده ۱۱

مجمع عمومی هیئت امنا با تعداد ۲۵ نفر تشکیل و عالی ترین مرجع تصمیم گیری در مؤسسه است که به صورت عادی، فوق العاده یا عادی بطور فوق العاده تشکیل می شود.

تبصره: فعالیت هیئت امنا افتخاری خواهد بود.

ماده ۱۲

چنانچه هریک از اعضای هیئت امنا فوت کند یا استعفا دهد یا به هر علت امکان فعالیت یا مشارکت در مجمع عمومی را نداشته باشد، هیئت امنا پس از برگزاری مجمع عمومی فوق العاده، شخص واجد شرایط و مورد اعتماد را از میان داوطلبان و با رأی سه چهارم اعضای خود به عنوان جانشین وی انتخاب خواهد کرد.

تبصره ۱: چنانچه صلاحیت اکثریت اعضای هیئت امنا از نظر مراجع قانونی ساقط شود، مؤسسه از ادامه فعالیت محروم و منحل خواهد شد.

تبصره ۲: حضور نماینده سازمان بهزیستی در تشکیل مجامع عمومی فوق العاده، خصوصاً زمانی که انحلال مؤسسه مطرح است، جهت تأیید مصوبات مجامع الزامی بوده و باید مراتب را به سازمان گزارش دهد.

ماده ۱۳

مجمع عمومی عادی

مجمع عمومی عادی سالی یکبار در مرداد ماه تشکیل خواهد شد. برای رسمیت جلسه به منظور انتخاب هیئت مدیره و بازرسان حضور اکثریت مطلق (نصف به علاوه یک نفر از اعضا) و برای تصویب سایر موضوعات، حضور اکثریت نسبی (دو سوم از اعضا) ضرورت

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	علیرضا سمیعی		۷	محمد ابراهیم پوینده	
۲	جواد آقا سعیدی		۸	وجیهه نظری	
۳	رضا شمس		۹	حسین سلیمی	
۴	داود هادی پور		۱۰	حسن مهدی نیا	
۵	علامه رضا جهانشالو		۱۱	مجید چگنی	
۶	عفت مرادی		۱۲	مجید ثاقبی	

دارد. آگهی تشکیل مجمع برای نوبت اول باید حداقل پانزده روز قبل از برگزاری مجمع به صورت کتبی و تلفنی و یا در روزنامه کثیر الانتشار درج گردد. در صورتی که در دعوت نخست اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم حداقل به فاصله بیست روز از جلسه اول تشکیل و با هر تعداد حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت. فاصله دعوت تا تشکیل مجمع حداقل ده و حداکثر چهل روز خواهد بود. مجمع عمومی عادی ممکن است به طور فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیئت مدیره، بازرسان یا یک سوم از اعضای هیئت امنا تشکیل شود. دعوت مجامع عمومی به صورت کتبی و یا تلفنی و یا با درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار است.

تبصره ۱: چنانچه هیئت مدیره تکلیف خود را برای برگزاری بموقع مجامع عمومی انجام ندهد، مدیرعامل و یا بازرسان مؤسسه مکلف به انجام آن هستند.

تبصره ۲: شکایات اعضا در خصوص نحوه برگزاری و مصوبات مجامع عمومی، حداکثر ۱۰ روز پس از برگزاری مجمع، باید به بازرسان یا بازرسان تسلیم گردد. این شکایات توسط بازرسان، رسیدگی و در مجمع فوق العاده هیئت امنا، مطرح و با رأی اکثریت هیئت امنا، جهت اجرا نافذ است.

ماده ۱۴

مجمع عمومی هیئت امنا توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک نفر رئیس، یک نفر منشی، و دو نفر ناظر از میان اعضا دایر می شود که این اعضا، خود عضو هیئت امنا می باشند.

تبصره ۱: اعضای هیئت رئیسه با اعلام و قبول نامزدی خود در مجمع انتخاب خواهند شد و مسئولیت اداره جلسه، مطابق با دستور جلسه اعلام شده و تنظیم صورت جلسه مجمع را عهده دار می باشند.



تبصره ۲: اعضای هیئت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیئت مدیره و بازرسان مؤسسه باشند.

ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی هیئت امنا عبارتند از:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	علیرضا سمیعی		۷	محمدابراهیم پوینده	
۲	جواد آقا سعیدی		۸	وجیهه نظری	
۳	رضا شمس		۹	حسین سلیمی	
۴	داود هادی پور		۱۰	حسن مهدی نیا	
۵	غلامرضا جهانشالو		۱۱	مجید چگنی	
۶	اعظم مرادی		۱۲	مجید ثاقبی	

- ۱- انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)
- ۲- عزل تمامی یا بعضی از اعضای هیئت مدیره و بازرسان
- ۳- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیئت مدیره و بازرسان
- ۴- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیئت مدیره و بازرسان
- ۵- جایگزینی عضو جانشین هیئت امنا
- ۶- تصویب ترازنامه (منوط به ارائه گزارش مالی بازرسان) و منابع تأمین اعتبار
- ۷- تعیین خط مشی، مؤسسه با توجه به اهداف اساسنامه
- ۸- تعیین صاحبان امضای مؤسسه

ماده ۱۶

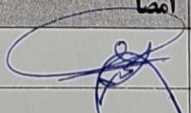
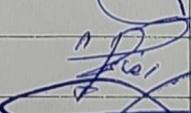
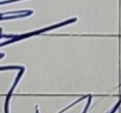
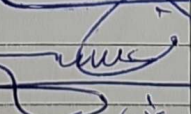
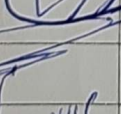
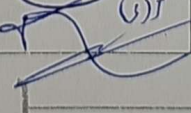
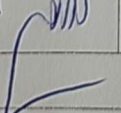
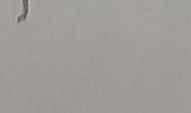
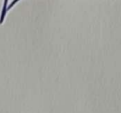
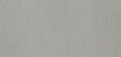
مجمع عمومی فوق العاده هیأت امنا با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱- با درخواست هیئت مدیره یا بازرسان
- ۲- با درخواست یک سوم از اعضای هیئت امنا

تبصره ۱: دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده، بصورت کتبی و یا تلفنی و یا با درج آگهی در روزنامه های کثیرالانتشار بوده و مطابق با شرایط برگزاری مجمع عمومی عادی تشکیل و رسمیت خواهد یافت و تصمیمات آن با حداقل دوسوم آرای موافق از تعداد حاضر در جلسه رسمی معتبر خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت لزوم سازمان بهزیستی می تواند مقدمات تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را بخصوص در زمانی که استعفاي دسته جمعی اعضای هیئت مدیره مطرح بوده یا مؤسسه در مرحله انحلال قرار گیرد، انجام دهد.

ماده ۱۷

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	علیرضا سمیعی		۷	محمدابراهیم پوینده	
۲	جواد آقا سعیدی		۸	وجیهه نظری	
۳	رضا شمس		۹	حسین سلیمی	
۴	داود هادی پور		۱۰	حسن مهدی نیا	
۵	غلامرضا جهانشالو		۱۱	مجید چگنی	
۶	عفت مرادی		۱۲	مجید ثاقبی	

اداره ۲، پسران، تهران، ولایتی

اداره بنزینی تهران، ارگ

وظایف مجمع عمومی فوق العاده هیئت امانا عبارتست از:

- ۱- تصمیم گیری در خصوص اساسنامه شامل (تغییر در آدرس، نام مؤسسه و...)
- ۲- تصمیم گیری در خصوص تعدیل دارایی مؤسسه
- ۳- تصمیم گیری در خصوص تاسیس شعبه
- ۴- تصمیم گیری در خصوص انحلال قبل از موعد مؤسسه
- ۵- تصمیم گیری در خصوص ورود اعضای جدید به هیئت امانا

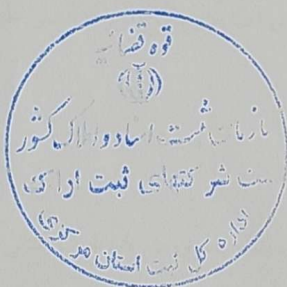
ماده ۱۸

مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده

هیئت مدیره و همچنین بازرسان مؤسسه می توانند در موقع مقتضی، مجمع عمومی عادی را به طور فوق العاده دعوت نمایند. در این صورت دستور جلسه مجمع باید در آگهی دعوت قید شود.

ماده ۱۹

مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در شرایط زیر تشکیل خواهد شد:



- ۱- کاهش تعداد اعضای هیئت مدیره
- ۲- کاهش تعداد بازرسان
- ۳- تغییر صاحبان امضا

تبصره ۱: چنانچه هیئت مدیره تکلیف خود را برای برگزاری مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده انجام ندهد، مدیر عامل و یا بازرسان مؤسسه مکلف به انجام آن هستند.

تبصره ۲: منظور از کاهش بندهای ۱ و ۲ این ماده، هر گونه عزل، استعفا، فوت و یا محجوریت می باشد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	علیرضا سمیعی		۷	محمد ابراهیم پوینده	
۲	جواد آقا سعیدی		۸	وجیهه نظری	
۳	رضا شمس		۹	حسین سلیمی	
۴	داود هادی پور		۱۰	حسن مهدی فیا	
۵	غلامرضا جهانشالو		۱۱	مجید چگنی	
۶	عفت مرادی		۱۲	مجید ثاقبی	

ب- هیئت مدیره

ماده ۲۰

مؤسسه دارای هیئت مدیره ای مرکب از پنج نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل خواهند بود که به ترتیب آرا کسب شده در مجمع عمومی عادی هیئت امنا انتخاب خواهند شد.

تبصره ۱: جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق معتبر خواهد بود.

تبصره ۲: شرکت اعضای هیئت مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هریک از اعضای هیئت مدیره بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی و پنج جلسه متناوب، در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود و شرکت در جلسات هیئت مدیره، قابل تفویض به غیر نمی باشد.

تبصره ۳: فعالیت اعضای هیئت مدیره افتخاری خواهد بود.

ماده ۲۱

در صورت عزل، استعفا، فوت، حجر، محکومیت قضایی یا سلب شرایط از هریک از اعضای اصلی هیئت مدیره، عضو علی البدل برای مدت باقی مانده هیئت مدیره، بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد کرد.

ماده ۲۲

هیئت مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ۱۵ روز یکبار تشکیل خواهد داد، بنا به ضرورت با دعوت کتبی رئیس هیئت مدیره (از طریق پست، نما بر ویا پست الکترونیک) تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

تبصره ۵: جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با حضور اکثریت آرا معتبر است.

ماده ۲۳

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	علیرضا سمیعی		۷	محمد ابراهیم پوینده	
۲	جواد آقا سعیدی		۸	وجیهه نظری	
۳	رضا شمس		۹	حسین سلیمی	
۴	داود هادی پور		۱۰	حسن مهدی نیا	
۵	غلامرضا جهانشالو		۱۱	مجید چگنی	
۶	عفت مرادی		۱۲	مجید ثاقبی	

اعضای هیئت مدیره حداکثر تا یک هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه خواهند داد و از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار و سایر سمت های هیئت مدیره را انتخاب خواهند کرد.

۲۴۵۵۵

هیئت مدیره برای مدت سه سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد هیئت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع بوده و هیئت مدیره موظف است حداکثر دوماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی به منظور هیئت مدیره جدید دعوت کند. هیئت مدیره موظف است یک نسخه از نتیجه انتخابات خود را به سازمان بهزیستی استان یا ستاد مرکزی سازمان بهزیستی کشور ارسال کند.

۲۵۵۵۵

هیئت مدیره نماینده قانونی مؤسسه بوده و وظایف و اختیارات آن به شرح ذیل است:

۱- انجام اقدامات لازم به منظور برگزاری مجامع عمومی

۲- انتخاب مدیر عامل

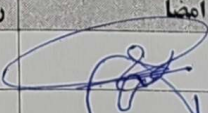
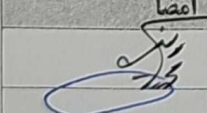
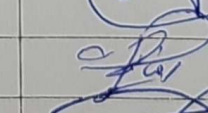
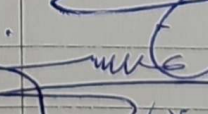
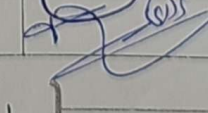
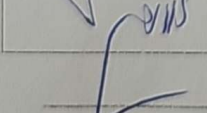
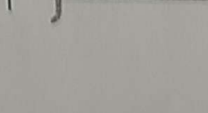
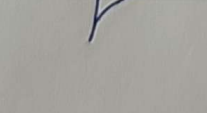
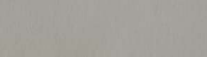
۳- حفظ و حراست از اموال منقول و غیر منقول

۴- رسیدگی به حسابهای مؤسسه و پرداخت بدهی ها و وصول مطالبات

۵- اجرای موصوبات مجامع عمومی هیئت امنا در راستای اجرای اهداف مؤسسه

۶- افتتاح حساب در بانک ها به نام مؤسسه با معرفی نامه سازمان بهزیستی

انجام تشریفات قانونی و تعقیب جریانات قضایی و مالیاتی و ثبتی در تمامی مراحل قانونی در محاکم و تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، حل و فصل دعاوی از طریق سازش و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقیقی یا حقوقی یا حق توکیل به غیر.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	علیرضا سمیعی		۷	محمدابراهیم پوینده	
۲	جواد آقا سعیدی		۸	وجیهه نظری	
۳	رضا شمس		۹	حسین سلیمی	
۴	داود هادی پور		۱۰	حسن مهدی نیل	
۵	غلامرضا جهانشالو		۱۱	مجید چگنی	
۶	غوث مرادی		۱۲	مجید ثاقبی	

۷- به طور کلی هیئت مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول و تبدیل به احسن یا رهن گذاری و فک رهن و استقراض به استثنای فروش اموال غیر منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی هیئت امنا است به نام مؤسسه انجام دهد.

۸- تحویل خلاصه عملکرد هیئت مدیره اعم از مالی و اجرایی، حداقل هر ۶ ماه یکبار به بازرسین مؤسسه.

تبصره ۱: تمامی اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای خزانه دار و مدیرعامل و در غیاب مدیرعامل با امضای رئیس هیئت مدیره و با مهر مؤسسه معتبر خواهد بود، در صورتیکه دو سمت تعیین شده در این تبصره، متعلق به یک فرد نباشد.

تبصره ۲: تمامی صورتجلسات و مدارک، پرونده ها، نوشته جات اسناد مالی و غیر مالی الزاماً می بایست در دفتر مرکزی شبکه نگهداری گردد و مکاتبات رسمی شبکه با امضای مدیرعامل یا رئیس هیئت مدیره و در غیاب هیأت مدیره یا در زمانی که مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره یک نفر باشد با امضای نائب رئیس هیئت مدیره و با مهر مؤسسه معتبر خواهد بود. مصوبات و صورتجلسات هیئت امنا و هیئت مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای زیربط خواهد رسید.

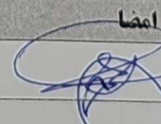
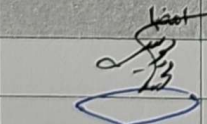
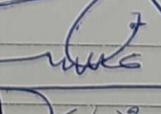
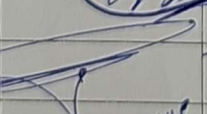
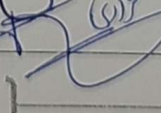
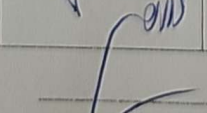
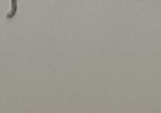
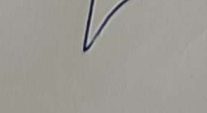
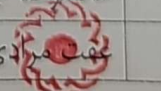
تبصره ۳: جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت مجامع عمومی هیئت امنا است، هیئت مدیره تمامی اختیارات لازم برای اداره امور مؤسسه در چارچوب اهداف و وظایف مؤسسه را داراست.

ماده ۲۶

تمامی اسناد و مدارک مؤسسه اعم از مالی و غیر مالی در هر زمان بدون قید و شرط به وسیله هیئت مدیره مؤسسه باید برای بررسی در دسترس بازرس و یا بازرسان مؤسسه و نماینده یا نمایندگان سازمان بهزیستی که داری حکم مأموریت بازرسی در این خصوص می باشند، قرار گیرد.

ماده ۲۷

مدیرعامل

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	علیرضا سمیعی		۷	محمدابراهیم پوینده	
۲	جواد آقا سعیدی		۸	وجیهه نظری	
۳	رضا شمس		۹	حسین سلیمی	
۴	داود هادی پور		۱۰	حسن مهدی نیل	
۵	غلامرضا جهانشالو		۱۱	مجید چگنی	
۶	هیئت مدیره		۱۲	مجید ثاقبی	

هیئت مدیره می تواند از بین خود یا خارج از اعضای هیئت مدیره، یک نفر شخص حقیقی را به مدیریت عاملی مؤسسه انتخاب کرده و حدود اختیارات او را تعیین کند. عزل وی نیز از اختیارات هیئت مدیره خواهد بود و مدیرعامل در حدود اختیاراتی که از طرف هیئت مدیره به وی تفویض می شود، نماینده مؤسسه محسوب شده و از طرف مؤسسه حق امضا دارد.

تبصره ۱: مدیرعامل در صورتیکه عضو هیئت مدیره نباشد، برای مدت حداکثر یک سال انتخاب خواهد شد. در صورتیکه مدیرعامل از بین اعضای هیئت مدیره انتخاب شود، مدت تصدی او با مدت عضویتش در هیئت مدیره یکسان خواهد بود.

تبصره ۲: مدیرعامل مؤسسه نمی تواند در هیچ مؤسسه دیگری، سمت مدیرعامل داشته باشد.

تبصره ۳: انتصاب مجدد مدیرعامل بطور متوالی بلامانع است.

تبصره ۴: چنانچه هیئت مدیره، رئیس هیئت مدیره را به عنوان مدیرعامل نیز انتخاب نماید، می بایست موضوع، ابتدا به تصویب سه چهارم آراء حاضر در مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده برسد.

تبصره ۵: تعیین میزان حقوق مدیرعامل با هیئت مدیره خواهد بود.

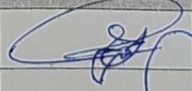
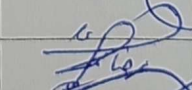
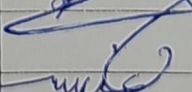
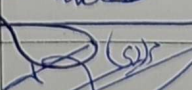
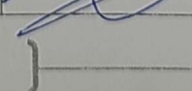
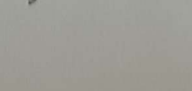
ج. بازرس یا بازرسان

ماده ۲۸

مجمع عمومی عادی هیئت امنا یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی البدل برای مدت یک سال انتخاب خواهد کرد.

تبصره ۱: بازرسان مؤسسه نباید هیچ ارتباط سببی و نسبی (تا درجه سوم از طبقه اول و دوم) با اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل مؤسسه داشته باشند.

تبصره ۲: انتخاب مجدد بازرس یا بازرسان بلامانع است.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	علیرضا سمیعی		۷	محمدابراهیم پوینده	
۲	جواد آقا سعیدی		۸	وجیهه نظری	
۳	رضا شمس		۹	حسین سلیمی	
۴	داود هادی پور		۱۰	حسن مهدی نیا	
۵	غلامرضا جهانشالو		۱۱	مجید چگنی	
۶	غفت مرادی		۱۲	مجید ثاقبی	

وظایف بازرس یا بازرسان به شرح زیر است:

- ۱- بررسی تمام اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش عملکرد مالی برای مجمع عمومی
- ۲- بررسی گزارش هیئت مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی
- ۳- اظهار نظر در خصوص صحت ترازنامه مالی مؤسسه که از سوی هیئت مدیره ارائه می شود،
- ۴- اعلام گزارش معاملات هیئت مدیره به مجمع عمومی
- ۵- ارائه گزارش هر گونه تخلف، تقصیر و یا جرم از ناحیه هیئت مدیره و مدیر عامل به اولین مجمع عمومی، کمیسیون نظارت سازمان بهزیستی و مرجع قضایی صلاحیتدار

تبصره ۱: بازرس یا بازرسان و اعضای هیئت مدیره نمی توانند در معاملاتی که با حساب مؤسسه انجام می پذیرد، بطور مستقیم یا غیر مستقیم ذینفع گردند.

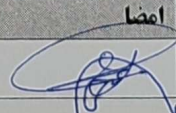
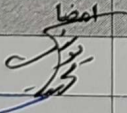
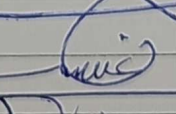
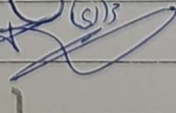
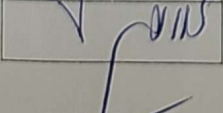
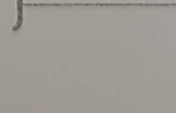
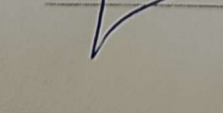
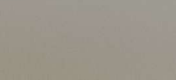
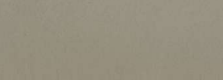
تبصره ۲: بازرس یا بازرسان می توانند بدون داشتن حق رأی در جلسات هیئت مدیره شرکت کنند.

تبصره ۳: اگر بازرس به وظایف قانونی خود عمل ننماید و این امر، موجب بروز خسارت و یا کاهش کیفیت عملکرد مؤسسه گردد، جبران خسارت، متوجه شخص بازرس خواهد بود.

تبصره ۴: ترازنامه مؤسسه بدون تأیید بازرس، فاقد اعتبار است.

تبصره ۵: چنانچه بازرس/بازرسان مؤسسه از بررسی و اظهار نظر در خصوص ترازنامه مالی و صورتحساب دوره عملکرد مؤسسه خودداری نماید و یا به عللی نتواند گزارش دهند، مرجع قضایی صالح به تقاضای هر ذینفع، بازرس/بازرسان را انتخاب خواهد کرد تا وظایف مربوطه را تا انتخاب بازرس توسط مجمع عمومی انجام دهد.

فصل سوم: منابع تامین اعتبار و مواد متفرقه

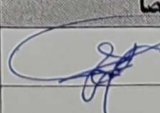
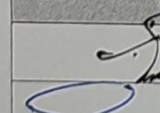
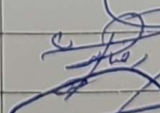
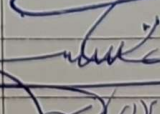
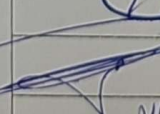
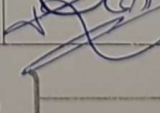
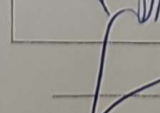
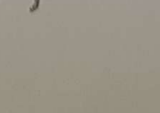
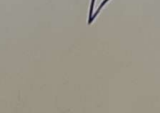
ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	علیرضا سمیعی		۷	محمدابراهیم پوینده	
۲	جواد آقا سعیدی		۸	وجیهه نظری	
۳	رضا شمس		۹	حسین سلیمی	
۴	داود هادی پور		۱۰	حسن مهدی نیا	
۵	غلامرضا جهانشالو		۱۱	مجید چگنی	
۶	عشق مرادی		۱۲	مجید ثاقبی	

بودجه مؤسسه از طریق ذیل تامین می شود:

- الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیر دولتی و هدایای بازار سرمایه
- ب) وقف و حبس و نذر و اخذ زکات فطریه و صدقات از طریق توزیع قلک خانگی و استقرار قلک و صندوق های مخصوص در مراکز عمومی و دولتی و خصوصی و جذب کمک های نقدی از طریق سامانه های الکترونیکی
- پ) دریافت کمک و گرفتن پروژه از سازمان های بین المللی، دولتی و غیر دولتی و فعالیت های خدماتی و اقتصادی و پژوهشی
- ت) وجوه حاصل از کمک ها و هدایای نقدی و غیر نقدی از فعالیت های انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت ماده ۲ هزینه میگردد.
- تبصره ۱: تمامی وجوه و درآمدهای مؤسسه در حساب بانک هایی که بنام مؤسسه و با معرفی سازمان بهزیستی نزد یکی از بانک های رسمی کشور جمهوری اسلامی ایران افتتاح شده است نگهداری خواهد شد.
- تبصره ۲: سال مالی مؤسسه از اول فروردین ماه هر سال شروع و به آخر اسفند ماه همان سال ختم می شود به استثنای سال اول که ابتدای آن، از تاریخ تاسیس مؤسسه است.

شرایط برخورداری از معافیت مالیاتی توسط موسسات

- عدم معامله موسسان و بستگان درجه اول و دوم آنان و نیز هیئت امنا و مدیران با مؤسسه
- عدم هر گونه برداشت و یا تخصیص از محل کمک ها و هدایای دریافتی و غیر نقدی مؤسسه توسط موسسان

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	علیرضا سمیعی		۷	محمد ابراهیم پوینده	
۲	جواد آقا سعیدی		۸	وحیده نظری	
۳	رضا شمس		۹	حسین سلیمی ۱	
۴	داود هادی پور		۱۰	حسن مهدی نیا	
۵	غلامرضا جهانشالو		۱۱	مجید چگنی	
۶	عفت مرادی		۱۲	مجید ثاقبی	

مرجع نظارت بر درآمد و هزینه موسسات خیریه، سازمان امور مالیاتی کشور و ادارات تابعه خواهند بود.

موسسات خیریه مکلفند صورتحساب درآمد و هزینه سالانه خود را که متکی به اسناد و مدارک قابل قبول باشد حداکثر تا ۴ ماه بعد از پایان سال مالی مؤسسه به مرجع ناظر مربوطه تسلیم کنند و مرجع ناظر مؤسسه نیز باید ظرف ۴ ماه از تاریخ وصول صورتحساب، نتیجه رسیدگی را در مورد صورتحساب درآمد و هزینه و رعایت مقررات قانونی و آیین نامه اجرایی ماده ۱۳۹ قانون مالیات های مستقیم اعلام و در صورت تایید، گواهی لازم را برای اقدام قانونی به اداره مالیاتی مربوطه تسلیم کنند.

انجام سایر مقررات مذکور در آیین نامه اجرایی مربوطه و تکالیف مقرر از جمله تسلیم به موقع اظهارنامه و ترازنامه و حساب سود و زیان و پرداخت مالیات شخص ثالث طبق قانون مالیات های مستقیم

تبصره: عدم رعایت شرایط و ترتیبات مقرر در قانون مالیات های مستقیم از سوی موسسات خیریه در هر سال مالی، موجب محرومیت از معافیت مقرر در آن سال خواهد شد.

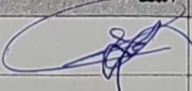
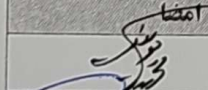
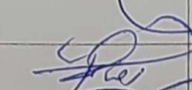
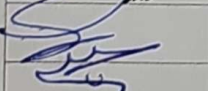
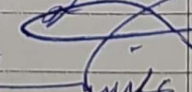
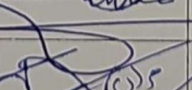
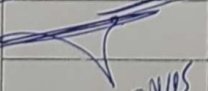
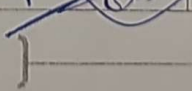
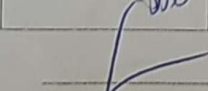
ماده ۳۲

تمامی مدارک، پرونده ها و نوشتجات در دفتر مرکزی مؤسسه نگهداری می شود و مکاتبات رسمی مؤسسه با امضای مدیرعامل و در غیاب او رئیس هیئت مدیره و با مهر مؤسسه معتبر خواهد بود.

تبصره: مصوبات و صورتجلسات هیئت امنا و هیئت مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۳۳

مؤسسه دارای مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن به تصویب هیئت مدیره و تأیید کمیسیون ماده ۲۶ خواهد رسید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	علیرضا سمیعی		۷	محمدابراهیم پوینده	
۲	جواد آقا سعیدی		۸	وجیهه نظری	
۳	رضا شمس		۹	حسین سلیمی	
۴	داود هادی پور		۱۰	حسن مهدی نیل	
۵	غلامرضا جهانشالو		۱۱	مجید چگنی	
۶	عفت مرادی		۱۲	مجید ثاقبی	

تبصره ۱: مؤسسه می بایست در مکاتبات خود با سایر نهادها و سازمان ها از مهر، آرم و سربرگ مخصوص مؤسسه استفاده کنند و لازم است قبل از آن تمامی موارد مذکور به تأیید کمیسیون ماده ۲۶ رسیده و با مهر و آرم سازمان بهزیستی مشابهت نداشته و عبارت « با مجوز و تحت نظارت سازمان بهزیستی » در آن قید شود. نام و آرم مؤسسه باید به تأیید و ثبت اداره ثبت شرکت ها نیز رسیده باشد.

تبصره ۲: هیئت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مؤسسه مسئولیت قانونی دارد و موظف است پس از انقضایام تصدی مدیریت، مهر و یا سایر دفاتر قانونی را عیناً به هیئت مدیره قانونی بعدی تحویل نماید.

ماده ۳۴

در سایر موضوعاتی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است، مطابق مقررات قانون تجارت و سایر قوانین موضوعه کشوری عمل و رفتار خواهد شد.

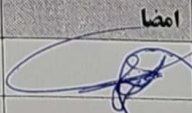
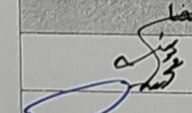
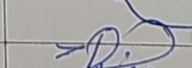
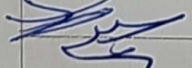
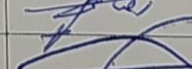
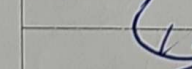
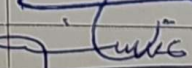
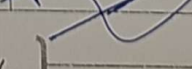
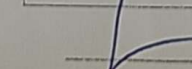
ماده ۳۵

انحلال

براساس مصوبات مجمع عمومی فوق العاده مبنی بر انحلال مؤسسه، هیئت یا مدیر تصفیه ای، پس از هماهنگی با سازمان بهزیستی انتخاب و این هیئت موظف خواهد بود، پس از ادای دیون و وصول مطالبات نسبت به واگذاری اموال و املاک به سازمان بهزیستی کشور با نظارت وزارت امور اقتصادی و دارایی اقدام کند. پایان امر تصفیه برابر با پایان شخصیت حقوقی مؤسسه است که باید در روزنامه رسمی کشور درج و موارد به سازمان بهزیستی اعلام گردد.

تبصره ۱: در مواردی که انحلال یا تعطیل دائم مؤسسات غیر دولتی مطرح است سازمان بهزیستی در ارتباط با بدهی و تعهدات به اشخاص حقیقی و حقوقی هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره ۲: در صورت لغو اعتبار پروانه تأسیس مؤسسه در کمیسیون نظارت سازمان بهزیستی و یا توسط سایر مراجع قانونی ذیصلاح، هیئت مدیره موظف است ظرف مدت یک ماه از تاریخ لغو اعتبار، نسبت به تشکیل مجمع و انتخاب و معرفی هیئت یا مدیر تصفیه و طی

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	علیرضا سمیعی		۷	محمدابراهیم پوینده	
۲	جواد آقا سعیدی		۸	وجیهه نظری	
۳	رضا شمس		۹	حسین سلیمی	
۴	داود هادی پور		۱۰	حسن مهدی نیا	
۵	غلامرضا جعفری		۱۱	مجید چگنی	
۶	عفت مرادی		۱۲	مجید ثاقبی	

مراحل انحلال اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم اقدام در موعد مقرر از سوی هیئت مدیره، سازمان بهزیستی رأساً می تواند تعیین هیئت یا مدیر تصفیه را از دادگاه تقاضا نماید.

تبصره ۳: چنانچه به مدت ۶ ماه، تعداد اعضای هیئت مدیره مؤسسه، کمتر از تعداد مشخص شده در اساسنامه و پروانه تأسیس آن باشد، سازمان بهزیستی می تواند درخواست انحلال آن را بنماید.

تبصره ۴: چنانچه ۱۰ ماه پس از سال مالی و موعد مجمع عمومی عادی سالیانه مؤسسه، ترازنامه آن به تصویب مجمع نرسد، سازمان بهزیستی می تواند درخواست انحلال مؤسسه را بنماید.

تبصره ۵: در صورت انحلال مؤسسه در خصوص اموال و دارایی ها و بدهی های مؤسسه در همان مجمع عمومی فوق العاده انحلال تصمیم گیری خواهد شد و دارایی ها طبق تصمیم مجمع و یا با هماهنگی بهزیستی به مؤسسات خیریه هم سو با اهداف مؤسسه واگذار خواهد شد.

ماده ۳۶

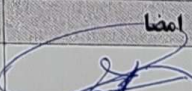
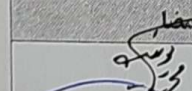
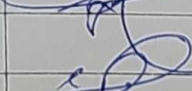
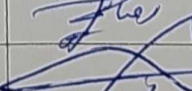
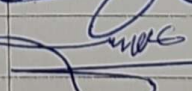
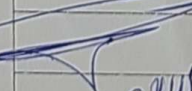
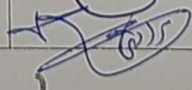
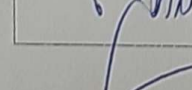
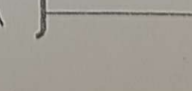
انجام فعالیت های فرهنگی مؤسسه با رعایت مقررات و موازین مربوطه از سوی مؤسسه پس از اخذ مجوزهای لازم مجاز است.

ماده ۳۷

برای انجام هریک از فعالیت ها و اهداف مندرج در این اساسنامه، مؤسسه باید پس از دریافت پروانه تأسیس، پروانه فعالیت لازم را نیز مطابق دستورالعمل های مربوطه از سازمان بهزیستی اخذ نماید.

ماده ۳۸

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۳۸ ماده و ۴۴ تبصره در نشست مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۲ مجمع عمومی مؤسس به تصویب رسید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	علیرضا سمیعی		۷	محمدابراهیم پوینده	
۲	جوآدآقا سعیدی		۸	وجیهه نظری	
۳	رضا شمس		۹	حسین سلیمی	
۴	داود هادی پور		۱۰	حسن مهدی نیا	
۵	غلامرضا جهانشالو		۱۱	مجید چگنی	
۶	عفت مرادی		۱۲	مجید ثاقبی	